



COMMUNIQUER EFFICACEMENT DANS SES RELATIONS PROFESSIONNELLES



COMMUNICATION

OBJECTIFS

- Savoir développer son propre potentiel pour mieux échanger
- Comprendre les mécanismes de la communication efficace
- Gagner en aisance lors d'une prise de parole en public
- Organiser et animer des réunions efficaces

MODALITÉS ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Diaporama
- Remise d'un livret participant sous format dématérialisé
- Exercices d'application et cas pratiques
- Jeu de rôles
- Quizz interactif

PUBLIC

TOUT PUBLIC

PRÉ-REQUIS

AUCUN PRÉ-REQUIS

DATE

SUR DEMANDE

INFORMATION HANDICAP

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous préciser le(s) handicap(s) à l'inscription. Pour toutes formations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : AGEFIPH (www.agefphi.fr), FIPHFP (www.fiphfp.fr)

2
JOURS

14
HEURES

2 800 €

CONTENU DE FORMATION

- IDENTIFIER SON PROPRE MODE DE FONCTIONNEMENT
- MAÎTRISER LES STRATÉGIES ET OUTILS DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE
- ADOPTER DES ATTITUDES FACILITANTE
- S'AFFIRMER FACE À DES COMPORTEMENTS SPÉCIFIQUES
- ANIMER UNE RÉUNION
- GÉRER LES PERSONNALITÉS DIFFICILES

MODALITÉS D'EVALUATION

Evaluation de l'OF par les stagiaires en fin de stage

ACCESSIBILITE DE L'OFFRE

En présentiel dans les locaux mises à disposition par le client où à distance via Zoom

NOMBRES DE PARTICIPANTS

2 à 12 pers max

CONTACT



Bruno ESTEVES | +33 6 73 64 53 70 | b.esteves@best-consultants.fr

N° déclaration d'activité formation 43250249125 à la DIRRECTE de Franche Comté